



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP_302-2602

ISSUE : ...01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
2. ขอบข่าย : ORIGINAL การจัดทำแบบฟอร์มจนถึงการรวบรวมทำรายงานส่งมหาวิทยาลัย
3. เกณฑ์คุณภาพ

4. เอกสารอ้างอิง :
1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2559
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการงานฟาร์ม
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม	FM-SOP 302-2602-1
2. แบบรายรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปี งบประมาณ	FM-SOP 302-2602-2

6. คำจำกัดความ : งานฟาร์ม หมายถึง การผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

ISSUE : 01

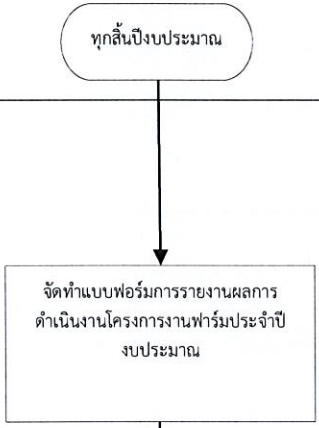
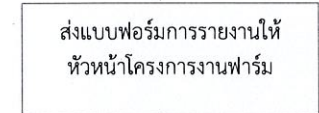
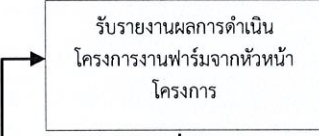
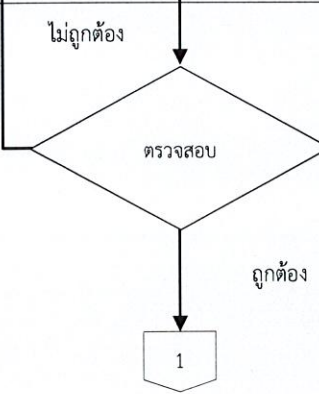
วันที่บังคับใช้.....13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
ORIGINAL
 DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

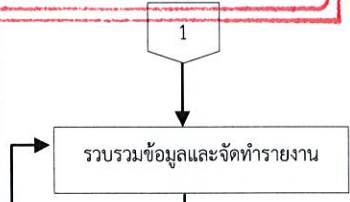
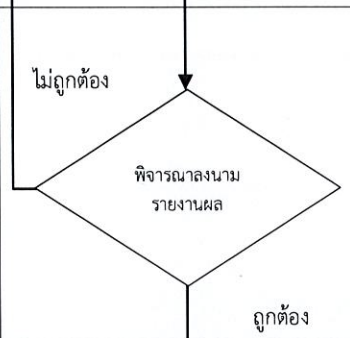

7. ขั้นตอนการทำงาน


ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มจัดทำ แบบฟอร์มการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	ภายใน 2 วัน	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์ม
2	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มทำหนังสือแจ้ง แบบฟอร์มการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณให้แก่หัวหน้า โครงการงานฟาร์มพร้อมแจ้ง กำหนดการส่งรายงาน	ภายใน 2 วัน	1.บันทึกส่งแบบฟอร์มและกำหนดส่ง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์ม 2.แบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
3	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรับรายงานผล การดำเนินงานโครงการงานฟาร์มจาก หน่วยสารบรรณคณะเพื่อตรวจสอบ	ภายใน 2 วัน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มแต่ละโครงการ
4	หัวหน้าโครงการ		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มตรวจสอบ รายงานของหัวหน้าโครงการงาน ฟาร์ม กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ ครบถ้วนส่งคืนหัวหน้าโครงการงาน ฟาร์มแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอรองคณบดีลงนาม	7 วัน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มแต่ละโครงการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COP
 BY DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณของคณะ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
6	รองคณบดี/คณบดี		1. ตรวจสอบเอกสารข้อเสนอ โครงการ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็น ผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
7	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		ส่งรายงานต่อประธานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงาน ฟาร์ม ภายใน 30 วันนับแต่วัน สิ้นสุดโครงการ	ภายใน 1 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

8. วิธีการปฏิบัติงาน
 -ไม่มี-